

Da : **Direzione Generale**

A : **Tutti i dipendenti**

### *Politica ambientale*

Le politiche in materia ambiente e qualità, sono riconducibili ai seguenti principi:

- *tutela dell'Ambiente come pilastro della crescita e della prosperità aziendale sul territorio;*
- *prevenzione dell'inquinamento, attraverso il costante adeguamento dei processi di gestione delle risorse con particolare attenzione alle acque e più generale, all'ecosistema;*
- *miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, garantendo la piena conformità a leggi e regolamenti anche di volontaria adesione;*
- *sistematica valutazione delle prestazioni ambientali attraverso un sistema di monitoraggio, su cui basare le azioni di miglioramento continuo;*
- *impiego ottimale e razionale delle risorse naturali e quindi dell' energia, delle materie prime e di tecnologie migliori se disponibili a costi economicamente accettabili;*
- *perseguimento di elevati standard di progettazione in linea con le esigenze ambientali ed in sintonia con il miglioramento dell'efficienza delle prestazioni degli impianti forniti*
- *informazione e formazione del personale per ridurre gli impatti derivanti da attività interne degli uffici o svolte presso i clienti e, ove possibile, da quelle svolte dai fornitori;*
- *costante attenzione alle caratteristiche qualitative ed operative degli impianti progettati;*
- *predisposizione di meccanismi di controllo sui processi aziendali, per migliorare costantemente prodotti e servizi;*
- *comunicazione verso dipendenti, clienti, appaltatori ed altre parti interessate, per migliorare la comprensione dell'impegno aziendale nella gestione ambientale.*

### *Obiettivi ambientali*

- *ridurre il consumo di materie prime*
- *ridurre il consumo di energia*
- *ridurre i rifiuti avviati allo smaltimento*

**Simona Pezzoli** assume il ruolo di Rappresentante della Direzione con il compito di :

- *predispone e mantenere aggiornati i documenti che definiscono i processi aziendali*
- *referire alla direzione sulle prestazioni dei Sistemi e sui possibili miglioramenti*
- *promuovere la consapevolezza dei requisiti in tutta la ns. organizzazione*

Ai Responsabili aziendali compete l' applicazione dei ns. Sistemi ed il compito di :

- *promuovere il rispetto delle procedure operative e delle istruzioni di lavoro*
- *pianificare, eseguire, controllare e migliorare costantemente i processi*
- *superare eventuali non conformità*

A tutti si chiede di collaborare per attuare la politica e raggiungere gli obiettivi indicati.

Ponte Nossà BG, 05.09.2015

La Direzione Generale



Da : **Direzione Generale**

A : **Tutti i dipendenti**

La direzione ha definito questa politica e questi obiettivi per Ambiente e Qualità.

### ***Politica per Ambiente e Qualità - PRINCIPI***

La tutela dell'Ambiente è uno dei pilastri della crescita e della prosperità aziendale sul territorio; la prevenzione dell'inquinamento va ricercata attraverso il costante adeguamento dei processi di gestione delle risorse con particolare riferimento alla tutela delle acque e dell'ecosistema in linea più generale; promuovere il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, garantendo in via preliminare la piena conformità a leggi e regolamenti anche di volontaria adesione; valutare sistematicamente la prestazione ambientale attraverso l'implementazione di un sistema di monitoraggio, sulla cui base mettere in atto le azioni di miglioramento continuo; utilizzare le risorse naturali attraverso un impiego razionale ed efficiente delle risorse energetiche, delle materie prime e l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili a costi economicamente accettabili; perseguire di elevati standard di progettazione in linea con le esigenze ambientali ed in sintonia con il miglioramento dell'efficienza delle prestazioni degli impianti forniti; tutto il personale sul sistema di gestione integrato va informato e conseguentemente formato sulla sua applicazione e sulla necessità di ridurre gli impatti sull'ambiente derivanti dalle attività svolte sia all'interno degli uffici che presso i clienti e, ove possibile, durante le attività svolte dai fornitori; mantenere costante attenzione alle caratteristiche qualitative ed operative degli impianti progettati; predisporre meccanismi di controllo sui processi aziendali, al fine di migliorare costantemente prodotti e servizi; comunicare a clienti, fornitori ed appaltatori per migliorare la comprensione dell'impegno dell'azienda nella gestione ambientale.

### ***STRATEGIA per Ambiente e Qualità***

1. Ampliare il più possibile i confini operativi dell'azienda per farla conoscere ed apprezzare dal mercato.
2. Partecipare a gare di appalto nazionali ed internazionali che prevedano la realizzazione di impianti di generazione di energie rinnovabili.
3. Ampliare e migliorare costantemente l'offerta dei servizi correlati ai prodotti realizzati, prevedendo anche attività di consulenza realizzativa specifica.
4. Sviluppare costantemente l'attenzione all'ambiente ed alla progettazione e realizzazione di impianti all'avanguardia in termini di efficienza ed efficacia energetica.
5. Mantenere il controllo dell'attività svolta dai concorrenti tramite periodiche attività di benchmarking o partecipazione attiva presso le associazioni di categoria per individuare opportunità di miglioramento al fine di incrementare i propri risultati economici.
6. Rafforzare la responsabilizzazione sui processi da parte di tutto il personale, oer garantire un risultato sempre migliore.

**Simona Pezzoli** assume il ruolo di Rappresentante della Direzione con il compito di :

- predisporre e mantenere aggiornati i documenti che definiscono i processi aziendali
- riferire alla direzione sulle prestazioni dei Sistemi e sui possibili miglioramenti
- promuovere la consapevolezza dei requisiti in tutta la ns. organizzazione

Ai Responsabili aziendali compete l'applicazione dei ns. Sistemi ed il compito di :

- promuovere il rispetto delle procedure operative e delle istruzioni di lavoro
- pianificare, eseguire, controllare e migliorare costantemente i processi
- superare eventuali non conformità

A tutti si chiede di collaborare per attuare la politica e raggiungere gli obiettivi indicati.

Ponte Nossa BG, 05.09.2015

La Direzione Generale



Da : **Direzione Generale**

A : **Tutti i dipendenti**  
A : **Tutti gli interessati**

## ***Politica per la Sicurezza e Salute dei Lavoratori***

La Direzione di INNTEA SRL, considerando la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro come un obiettivo imprescindibile da raggiungere e migliorare costantemente, con il presente documento intende esprimere la propria volontà di contemperare le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore con la tutela della salute e sicurezza sul lavoro; esplicitare le linee guida aziendali per la suddetta tutela; condividere con le parti interessate (dipendenti, collaboratori, appaltatori, associazioni sindacali, istituzioni, cittadini, ecc.) i relativi principi gestionali; favorire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti, nella consapevolezza che, per il raggiungimento degli obiettivi legati alla sicurezza, sia determinante il loro contributo attivo; fornire il riferimento per attuare, documentare e mantenere attivo un Sistema di gestione della sicurezza solido, credibile e affidabile, che sia conforme a quanto previsto dalla norma UNI ISO 45001 e certificabile da parte di un Organismo accreditato.

***“Nulla è più importante della salute e della sicurezza di tutti coloro che lavorano con noi”  
pertanto “Il nostro obiettivo prioritario è un posto di lavoro sicuro e salubre”***

Questo obiettivo si concretizza nei seguenti principi gestionali:

- rispettare integralmente la legislazione vigente (inclusa ogni altra prescrizione sottoscritta dall'azienda), la normativa di riferimento e le procedure aziendali in materia di sicurezza;
- utilizzare di conseguenza mezzi e materiali che presentino caratteristiche conformi alla legislazione di sicurezza vigente;
- provvedere alla sicurezza nei luoghi di lavoro, cercando di eliminare i rischi sin dal momento in cui si valuta il sito produttivo, si investe in nuove attrezzature o si effettuano modifiche all'ambiente lavorativo;
- promuovere e perseguire, in tutte le attività aziendali, il miglioramento delle prestazioni e dei risultati relativi alla sicurezza;
- prevenire e correggere qualsiasi situazione pericolosa, promuovendo la loro segnalazione e implementando sistematicamente l'analisi delle cause e dei possibili rimedi;
- diffondere all'interno dell'azienda, mediante una costante azione di sensibilizzazione, una cultura volta alla messa in atto di forme di comportamento corrette sotto il profilo della sicurezza;
- sviluppare a tutti i livelli aziendali, mediante la formazione e l'informazione, le competenze professionali e l'impegno a operare nel rispetto delle procedure di prevenzione e protezione;
- operare per il raggiungimento di una consapevolezza generalizzata che la responsabilità della sicurezza è affidata a tutti i lavoratori, ai vari livelli aziendali, ciascuno secondo le proprie competenze;
- promuovere il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti nei principali processi del Sistema di gestione, con particolare riguardo per la prevenzione in materia di sicurezza e il miglioramento continuo;
- favorire la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti, nei modi previsti dalle norme di legge e dal Sistema di gestione, in merito alla valutazione dei rischi, alle misure di prevenzione e protezione (utilizzando la gerarchia dei controlli), ai programmi di formazione, informazione e addestramento, al processo di comunicazione, alla preparazione e risposta alle emergenze;
- coinvolgere le imprese appaltatrici nella tutela della salute e sicurezza sul lavoro, in particolare mediante la comunicazione della Politica e degli obiettivi, nonché la cooperazione e il coordinamento in ogni fase del rapporto contrattuale;
- perseguire un ragionevole e costante incremento delle performance di sicurezza e dei conseguenti livelli di benessere fisico e intellettuale dei lavoratori, tramite una organizzazione del lavoro finalizzata allo scopo e la messa a disposizione di adeguate risorse economiche, umane e tecnologiche;
- eseguire periodici audit e ispezioni sulla sicurezza, controllando le attività operative, la documentazione formativa e informativa, la valutazione dei rischi e i piani per la prevenzione e il miglioramento;
- verificare in modo continuativo la gestione della sicurezza, attraverso l'analisi critica dei risultati conseguiti e la revisione dei principi sopra riportati e del Sistema di gestione.

La presente Politica è orientata alla prevenzione degli infortuni e delle malattie sul lavoro e rappresenta la guida per il miglioramento continuo delle prestazioni di sicurezza e del relativo Sistema di gestione (anche attraverso la ricerca del costante aggiornamento delle tecnologie impiegate e delle migliori conoscenze a livello scientifico); La Direzione è impegnata nell'attuazione dei principi della Politica per la sicurezza e degli obiettivi che da essa discendono e a tale scopo mettono a disposizione la struttura e le risorse necessarie; inoltre effettuano un monitoraggio periodico del raggiungimento degli obiettivi e, ove necessario, promuovono gli opportuni interventi correttivi o migliorativi. La Politica per la sicurezza ha anche un ruolo di documento di comunicazione aziendale ed è esposto nelle bacheche aziendali, in modo che tutti siano consapevoli dei propri obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro; per tutte le altre parti interessate è disponibile sul sito internet aziendale. È compito dei Responsabili di Funzione verificare che tale documento sia compreso dai propri collaboratori e, se necessario, fornire i chiarimenti richiesti; adottare gli opportuni provvedimenti, affinché i dipendenti operino in modo corretto da un punto di vista della sicurezza nello svolgimento delle proprie mansioni. Per garantire la sua continua adeguatezza ed efficacia, la Politica è periodicamente riesaminata e revisionata in modo da recepire i nuovi intendimenti della Direzione e/o i cambiamenti avvenuti.

Onore 20/07/2020

La Direzione Generale



**MODULI E DOCUMENTI**

**COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI**

Onore BG, 13/12/2021

A : **Tutti gli interessati**

La società si è certificata in accordo con le norma UNI EN ISO 14001/2015 e ISO 45001/2018 e si propone di migliorare costantemente le sue prestazioni per l'ambiente e per la sicurezza; la Direzione ha quindi individuato e messo sotto controllo questi aspetti.

Aspetti dell'ambiente e della sicurezza	UdM	Risultati <b>2021</b>	Target <b>2022</b>
○ Consumo carburanti automezzi az.	€	13.646	13.000
○ Fumi di scarico automezzi	kg	22.165	20.000
○ Energia Elettrica	€	5.895	5.000
○ Metano	€	5.345	4.000
○ Carta	€	300	150
○ Stampe	n°	19.349	15.000
○ Prevenire infortuni e malattie professionali	N°	1	0
○ Ridurre il tasso di assicurazione Inail	%	14,54	14,00
○ Evitare multe per la sicurezza in cantiere	€	0	0
○ Migliorare la consapevolezza degli operatori	Ore aula	180	200
○ Migliorare la disponibilità di DPI	€	4.525	5.000

La direzione è impegnata a dare concreta attuazione alla politica per l'ambiente e la sicurezza ed a comunicare le prestazioni aziendali a tutte le parti interessate.

**Simona Pezzoli** assume il ruolo di Rappresentante della Direzione con il compito di :

- predisporre e mantenere aggiornata la documentazione dei nostri processi,
- valutare le prestazioni dei Sistemi Qualità e Sicurezza
- promuovere il loro miglioramento alla luce delle aspettative dei portatori di interessi
- accrescere la consapevolezza dei requisiti ambientali e della sicurezza
- gestire le comunicazioni con le parti interessate

La direzione è impegnata a dare concreta attuazione alle politiche per la qualità, l'ambiente e la sicurezza ed a comunicare le prestazioni aziendali a tutti i portatori di interessi.

Il Direttore Generale  
**Amedeo Scandella**

