

Da : **Direzione Generale**

A : **Tutti i dipendenti**

Politica ambientale

Le politiche in materia ambiente e qualità, sono riconducibili ai seguenti principi:

- *tutela dell'Ambiente come pilastro della crescita e della prosperità aziendale sul territorio;*
- *prevenzione dell'inquinamento, attraverso il costante adeguamento dei processi di gestione delle risorse con particolare attenzione alle acque e più generale, all'ecosistema;*
- *miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, garantendo la piena conformità a leggi e regolamenti anche di volontaria adesione;*
- *sistematica valutazione delle prestazioni ambientali attraverso un sistema di monitoraggio, su cui basare le azioni di miglioramento continuo;*
- *impiego ottimale e razionale delle risorse naturali e quindi dell' energia, delle materie prime e di tecnologie migliori se disponibili a costi economicamente accettabili;*
- *perseguimento di elevati standard di progettazione in linea con le esigenze ambientali ed in sintonia con il miglioramento dell'efficienza delle prestazioni degli impianti forniti*
- *informazione e formazione del personale per ridurre gli impatti derivanti da attività interne degli uffici o svolte presso i clienti e, ove possibile, da quelle svolte dai fornitori;*
- *costante attenzione alle caratteristiche qualitative ed operative degli impianti progettati;*
- *predisposizione di meccanismi di controllo sui processi aziendali, per migliorare costantemente prodotti e servizi;*
- *comunicazione verso dipendenti, clienti, appaltatori ed altre parti interessate, per migliorare la comprensione dell'impegno aziendale nella gestione ambientale.*

Obiettivi ambientali

- *ridurre il consumo di materie prime*
- *ridurre il consumo di energia*
- *ridurre i rifiuti avviati allo smaltimento*

Simona Pezzoli assume il ruolo di Rappresentante della Direzione con il compito di :

- *predispone e mantenere aggiornati i documenti che definiscono i processi aziendali*
- *referire alla direzione sulle prestazioni dei Sistemi e sui possibili miglioramenti*
- *promuovere la consapevolezza dei requisiti in tutta la ns. organizzazione*

Ai Responsabili aziendali compete l' applicazione dei ns. Sistemi ed il compito di :

- *promuovere il rispetto delle procedure operative e delle istruzioni di lavoro*
- *pianificare, eseguire, controllare e migliorare costantemente i processi*
- *superare eventuali non conformità*

A tutti si chiede di collaborare per attuare la politica e raggiungere gli obiettivi indicati.

Ponte Nossa BG, 05.09.2015

La Direzione Generale



Da : **Direzione Generale**

A : **Tutti i dipendenti**
A : **Tutti gli interessati**

Politica per la Sicurezza e Salute dei Lavoratori

La Direzione di INTEA SRL, considerando la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro come un obiettivo imprescindibile da raggiungere e migliorare costantemente, con il presente documento intende esprimere la propria volontà di contemperare le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore con la tutela della salute e sicurezza sul lavoro; esplicitare le linee guida aziendali per la suddetta tutela; condividere con le parti interessate (dipendenti, collaboratori, appaltatori, associazioni sindacali, istituzioni, cittadini, ecc.) i relativi principi gestionali; favorire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti, nella consapevolezza che, per il raggiungimento degli obiettivi legati alla sicurezza, sia determinante il loro contributo attivo; fornire il riferimento per attuare, documentare e mantenere attivo un Sistema di gestione della sicurezza solido, credibile e affidabile, che sia conforme a quanto previsto dalla norma UNI ISO 45001 e certificabile da parte di un Organismo accreditato.

***“Nulla è più importante della salute e della sicurezza di tutti coloro che lavorano con noi”
pertanto “Il nostro obiettivo prioritario è un posto di lavoro sicuro e salubre”***

Questo obiettivo si concretizza nei seguenti principi gestionali:

- rispettare integralmente la legislazione vigente (inclusa ogni altra prescrizione sottoscritta dall'azienda), la normativa di riferimento e le procedure aziendali in materia di sicurezza;
- utilizzare di conseguenza mezzi e materiali che presentino caratteristiche conformi alla legislazione di sicurezza vigente;
- provvedere alla sicurezza nei luoghi di lavoro, cercando di eliminare i rischi sin dal momento in cui si valuta il sito produttivo, si investe in nuove attrezzature o si effettuano modifiche all'ambiente lavorativo;
- promuovere e perseguire, in tutte le attività aziendali, il miglioramento delle prestazioni e dei risultati relativi alla sicurezza;
- prevenire e correggere qualsiasi situazione pericolosa, promuovendo la loro segnalazione e implementando sistematicamente l'analisi delle cause e dei possibili rimedi;
- diffondere all'interno dell'azienda, mediante una costante azione di sensibilizzazione, una cultura volta alla messa in atto di forme di comportamento corrette sotto il profilo della sicurezza;
- sviluppare a tutti i livelli aziendali, mediante la formazione e l'informazione, le competenze professionali e l'impegno a operare nel rispetto delle procedure di prevenzione e protezione;
- operare per il raggiungimento di una consapevolezza generalizzata che la responsabilità della sicurezza è affidata a tutti i lavoratori, ai vari livelli aziendali, ciascuno secondo le proprie competenze;
- promuovere il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti nei principali processi del Sistema di gestione, con particolare riguardo per la prevenzione in materia di sicurezza e il miglioramento continuo;
- favorire la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti, nei modi previsti dalle norme di legge e dal Sistema di gestione, in merito alla valutazione dei rischi, alle misure di prevenzione e protezione (utilizzando la gerarchia dei controlli), ai programmi di formazione, informazione e addestramento, al processo di comunicazione, alla preparazione e risposta alle emergenze;
- coinvolgere le imprese appaltatrici nella tutela della salute e sicurezza sul lavoro, in particolare mediante la comunicazione della Politica e degli obiettivi, nonché la cooperazione e il coordinamento in ogni fase del rapporto contrattuale;
- perseguire un ragionevole e costante incremento delle performance di sicurezza e dei conseguenti livelli di benessere fisico e intellettuale dei lavoratori, tramite una organizzazione del lavoro finalizzata allo scopo e la messa a disposizione di adeguate risorse economiche, umane e tecnologiche;
- eseguire periodici audit e ispezioni sulla sicurezza, controllando le attività operative, la documentazione formativa e informativa, la valutazione dei rischi e i piani per la prevenzione e il miglioramento;
- verificare in modo continuativo la gestione della sicurezza, attraverso l'analisi critica dei risultati conseguiti e la revisione dei principi sopra riportati e del Sistema di gestione.

La presente Politica è orientata alla prevenzione degli infortuni e delle malattie sul lavoro e rappresenta la guida per il miglioramento continuo delle prestazioni di sicurezza e del relativo Sistema di gestione (anche attraverso la ricerca del costante aggiornamento delle tecnologie impiegate e delle migliori conoscenze a livello scientifico); La Direzione è impegnata nell'attuazione dei principi della Politica per la sicurezza e degli obiettivi che da essa discendono e a tale scopo mettono a disposizione la struttura e le risorse necessarie; inoltre effettuano un monitoraggio periodico del raggiungimento degli obiettivi e, ove necessario, promuovono gli opportuni interventi correttivi o migliorativi. La Politica per la sicurezza ha anche un ruolo di documento di comunicazione aziendale ed è esposto nelle bacheche aziendali, in modo che tutti siano consapevoli dei propri obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro; per tutte le altre parti interessate è disponibile sul sito internet aziendale. È compito dei Responsabili di Funzione verificare che tale documento sia compreso dai propri collaboratori e, se necessario, fornire i chiarimenti richiesti; adottare gli opportuni provvedimenti, affinché i dipendenti operino in modo corretto da un punto di vista della sicurezza nello svolgimento delle proprie mansioni. Per garantire la sua continua adeguatezza ed efficacia, la Politica è periodicamente riesaminata e revisionata in modo da recepire i nuovi intendimenti della Direzione e/o i cambiamenti avvenuti.

Onore 20/07/2020

La Direzione Generale



Da : **Direzione Generale**

A : **Tutti i dipendenti**

La direzione ha definito questa politica e questi obiettivi per Ambiente e Qualità.

Politica per Ambiente e Qualità - PRINCIPI

La tutela dell'Ambiente è uno dei pilastri della crescita e della prosperità aziendale sul territorio; la prevenzione dell'inquinamento va ricercata attraverso il costante adeguamento dei processi di gestione delle risorse con particolare riferimento alla tutela delle acque e dell'ecosistema in linea più generale; promuovere il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, garantendo in via preliminare la piena conformità a leggi e regolamenti anche di volontaria adesione; valutare sistematicamente la prestazione ambientale attraverso l'implementazione di un sistema di monitoraggio, sulla cui base mettere in atto le azioni di miglioramento continuo; utilizzare le risorse naturali attraverso un impiego razionale ed efficiente delle risorse energetiche, delle materie prime e l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili a costi economicamente accettabili; perseguire di elevati standard di progettazione in linea con le esigenze ambientali ed in sintonia con il miglioramento dell'efficienza delle prestazioni degli impianti forniti; tutto il personale sul sistema di gestione integrato va informato e conseguentemente formato sulla sua applicazione e sulla necessità di ridurre gli impatti sull'ambiente derivanti dalle attività svolte sia all'interno degli uffici che presso i clienti e, ove possibile, durante le attività svolte dai fornitori; mantenere costante attenzione alle caratteristiche qualitative ed operative degli impianti progettati; predisporre meccanismi di controllo sui processi aziendali, al fine di migliorare costantemente prodotti e servizi; comunicare a clienti, fornitori ed appaltatori per migliorare la comprensione dell'impegno dell'azienda nella gestione ambientale.

STRATEGIA per Ambiente e Qualità

1. Ampliare il più possibile i confini operativi dell'azienda per farla conoscere ed apprezzare dal mercato.
2. Partecipare a gare di appalto nazionali ed internazionali che prevedano la realizzazione di impianti di generazione di energie rinnovabili.
3. Ampliare e migliorare costantemente l'offerta dei servizi correlati ai prodotti realizzati, prevedendo anche attività di consulenza realizzativa specifica.
4. Sviluppare costantemente l'attenzione all'ambiente ed alla progettazione e realizzazione di impianti all'avanguardia in termini di efficienza ed efficacia energetica.
5. Mantenere il controllo dell'attività svolta dai concorrenti tramite periodiche attività di benchmarking o partecipazione attiva presso le associazioni di categoria per individuare opportunità di miglioramento al fine di incrementare i propri risultati economici.
6. Rafforzare la responsabilizzazione sui processi da parte di tutto il personale, oer garantire un risultato sempre migliore.

Simona Pezzoli assume il ruolo di Rappresentante della Direzione con il compito di :

- predisporre e mantenere aggiornati i documenti che definiscono i processi aziendali
- riferire alla direzione sulle prestazioni dei Sistemi e sui possibili miglioramenti
- promuovere la consapevolezza dei requisiti in tutta la ns. organizzazione

Ai Responsabili aziendali compete l'applicazione dei ns. Sistemi ed il compito di :

- promuovere il rispetto delle procedure operative e delle istruzioni di lavoro
- pianificare, eseguire, controllare e migliorare costantemente i processi
- superare eventuali non conformità

A tutti si chiede di collaborare per attuare la politica e raggiungere gli obiettivi indicati.

Ponte Nossa BG, 05.09.2015

La Direzione Generale



MODULI E DOCUMENTI

COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI

Onore BG, 31/01/2021

A : Tutti gli interessati

La società si è certificata in accordo con le norma UNI EN ISO 14001/2015 e ISO 45001/2018 e si propone di migliorare costantemente le sue prestazioni per l'ambiente e per la sicurezza; la Direzione ha quindi individuato e messo sotto controllo questi aspetti.

| <i>Aspetti dell'ambiente e della sicurezza</i> | <i>UdM</i> | <i>Risultati 2020</i> | <i>Target 2021</i> |
|---|------------|-----------------------|--------------------|
| ○ <i>Consumo carburanti automezzi az.</i> | € | 12.904 | 13.000 |
| ○ <i>Fumi di scarico automezzi</i> | kg | 25.770 | 26.000 |
| ○ <i>Energia Elettrica</i> | € | 9.115 | 5.000 |
| ○ <i>Metano</i> | € | 5.742 | 4.000 |
| ○ <i>Carta</i> | € | 170 | 150 |
| ○ <i>Stampe</i> | n° | 41.901 | 40.000 |
| ○ <i>Prevenire infortuni e malattie professionali</i> | N° | 1 | 0 |
| ○ <i>Ridurre il tasso di assicurazione Inail</i> | % | 19,87 | 16,04 |
| ○ <i>Evitare multe per la sicurezza in cantiere</i> | € | 0 | 0 |
| ○ <i>Migliorare la consapevolezza degli operatori</i> | Ore aula | 126 | 250 |
| ○ <i>Migliorare la disponibilità di DPI</i> | € | 2.014 | 2.500 |

La direzione è impegnata a dare concreta attuazione alla politica per l'ambiente e la sicurezza ed a comunicare le prestazioni aziendali a tutte le parti interessate.

Simona Pezzoli assume il ruolo di Rappresentante della Direzione con il compito di :

- *predisporre e mantenere aggiornata la documentazione dei nostri processi,*
- *valutare le prestazioni dei Sistemi Qualità e Sicurezza*
- *promuovere il loro miglioramento alla luce delle aspettative dei portatori di interessi*
- *accrescere la consapevolezza dei requisiti ambientali e della sicurezza*
- *gestire le comunicazioni con le parti interessate*

La direzione è impegnata a dare concreta attuazione alle politiche per la qualità, l'ambiente e la sicurezza ed a comunicare le prestazioni aziendali a tutti i portatori di interessi.

Il Direttore Generale
Amedeo Scandella

INTEA
INTEA SRL VIA VOLPERA 40 24020 ONORE BG
CF P IVA 03453020160 - REA BG-378955 -